CHAIX immobilier

Un service sur mesure

Nos Formules	Simplicité	Essentielle	Sérénité
I. Estimation locative	✓	✓	✓
Étude de la situation patrimoniale du bailleur et conseils, estimation du loyer	✓	✓	✓
Vérification du respect de la règlementation en vigueur, mise en conformité	✓	✓	✓
Établissement des diagnostics obligatoires	✓	✓	✓
Rédaction et signature du mandat	✓	✓	✓
II. Location du Bien			
Reportage photo du bien, mise en publicité l'annonce (multi-supports)	✓	✓	✓
Visites avec nos clients présélectionnés	✓	✓	✓
Constitution des dossiers, étude de la solvabilité des candidats locataires	✓	✓	✓
Soumission des dossiers à l'assurance loyers impayés	✓	✓	✓
Rédaction et signature des baux, engagements de caution avenants, annexes...	✓	✓	✓
Réalisation de l'état des lieux d'entrée, complet avec photo	✓	✓	✓
III. Gestion administrative et financière			
Recouvrement et quittancement mensuel		✓	✓
Régularisation annuelle des charges et des loyers		✓	✓
Renouvellement des baux, réception des congés		✓	✓
Restitution du dépôt de garantie (après calcul de déductions éventuelles)			✓
Relances, mises en demeure et suivi de la procédure judiciaire		✓	✓
Réception et règlement des décomptes de charges du syndic			✓
IV. Gestion fiscale et comptable			
Règlement de l'ensemble de la facturation sur le compte du mandant			✓
Relation avec les organismes sociaux et administrations		✓	✓
Reddition mensuelle ou trimestrielle des comptes		Trimestrielle	Mensuelle
Transmission mensuelle ou annuelle des factures		Annuelle	Mensuelle
Aide à l'établissement de la déclaration de revenus fonciers		30€	✓
Transmission aux impôts des avis de déménagement des locataires			✓
V. Gestion sociale et technique			
Vérification annuelle des attestations d'assurance et d'entretien		✓	✓
Gestion sociale des difficultés du locataire			✓
Gestion de la relation avec le locataire			✓
Conseil et remise en état de votre logement après état des lieux de sortie		✓	✓
Évaluation des travaux d'entretien et réparations courantes			✓
Ordre de mission auprès de différentes entreprises			✓
Présentation des devis pour acceptation par le bailleur			✓
Suivi technique/administratif et financier des travaux			✓
Rédaction de l'attestation permettant l'application de la TVA à taux réduit			✓
Validation de la bonne réalisation des travaux			✓